



RESEAU D'ALERTE, D'INVESTIGATION
ET DE SURVEILLANCE DES INFECTIONS
NOSOCOMIALES
RAISIN



SURVEILLANCE DE LA CONSOMMATION DES ANTIBIOTIQUES ET DES ANTIFONGIQUES EN 2016

RESEAU ATB-RAISIN



GUIDE D'UTILISATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE 2017

SOMMAIRE

L'outil informatique.....	3
Ouverture des fichiers	3
Avec Microsoft Excel.....	3
Avec Open Office.....	7
Saisie des données	10
Le fichier de consommation des antibiotiques.....	10
Le fichier de consommation des antifongiques.....	13
Le fichier de résistance bactérienne.....	15
Edition des résultats de consommation des antibiotiques	16
Les tableaux	16
L'évolution de la consommation	17
Les graphiques	17
Sauvegarde des données.....	18

L'OUTIL INFORMATIQUE

L'outil informatique fonctionne avec le **tableur Excel®** (à partir de la version 97) et avec le **tableur Open Office CALC**.

Vous pouvez télécharger 3 fichiers:

- Le fichier "ConsoAB-national2016.xls" permettant de saisir les consommations d'antibiotiques.
- Le fichier "ConsoAFong-national2016.xls" permettant de saisir les consommations d'antifongiques (**optionnel**).
- Le fichier "Résistance-national2016.xls" permettant de saisir les données de résistance bactérienne (**optionnel**).

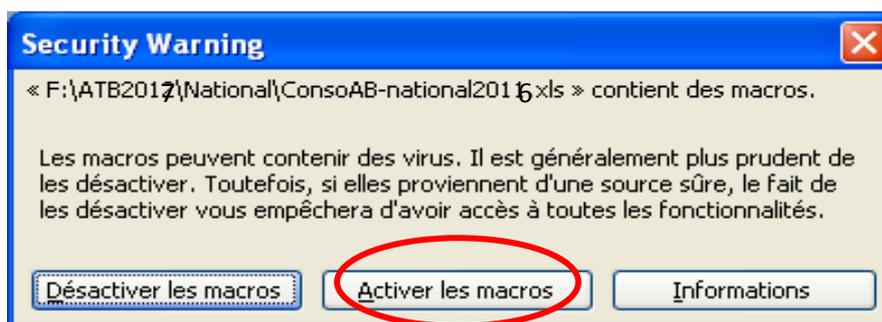
Enregistrez le(s) fichier(s) sur votre ordinateur.

OUVERTURE DES FICHIERS

A l'ouverture du fichier *ConsoAB-national2016.xls*, vous devez activer les macros.

Vous utilisez Microsoft Excel (version antérieure à 2007)

A l'ouverture du fichier, vous avez le message suivant :

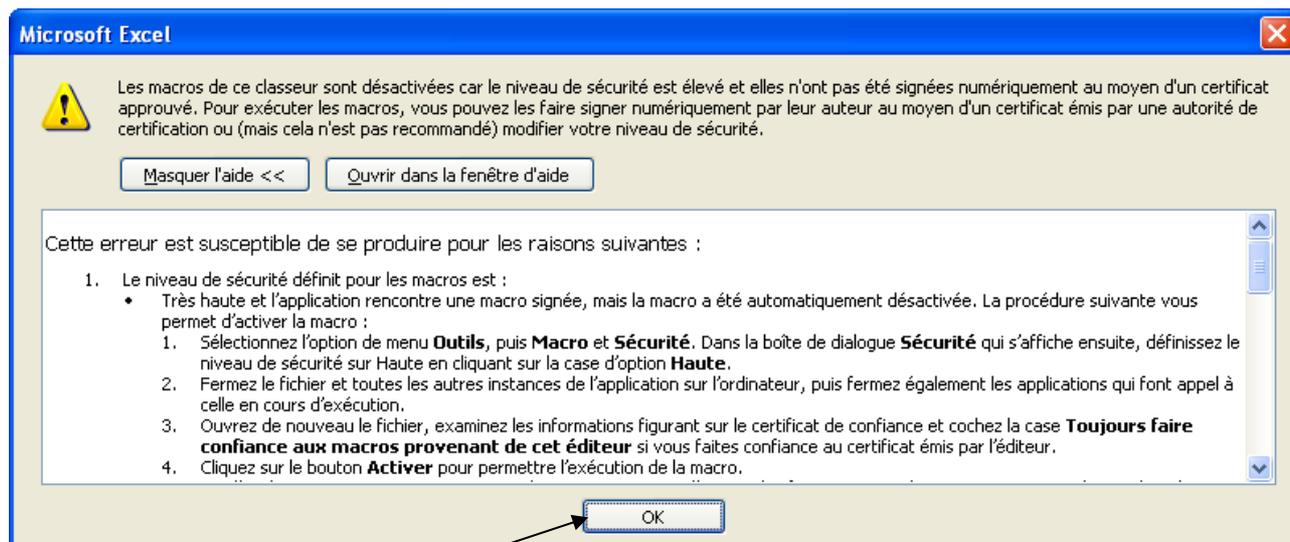


Cliquer sur "Activer les macros"

Vous pouvez commencer la saisie des données.

NB: Une macro se définit comme une succession de tâches programmées pour s'exécuter automatiquement.

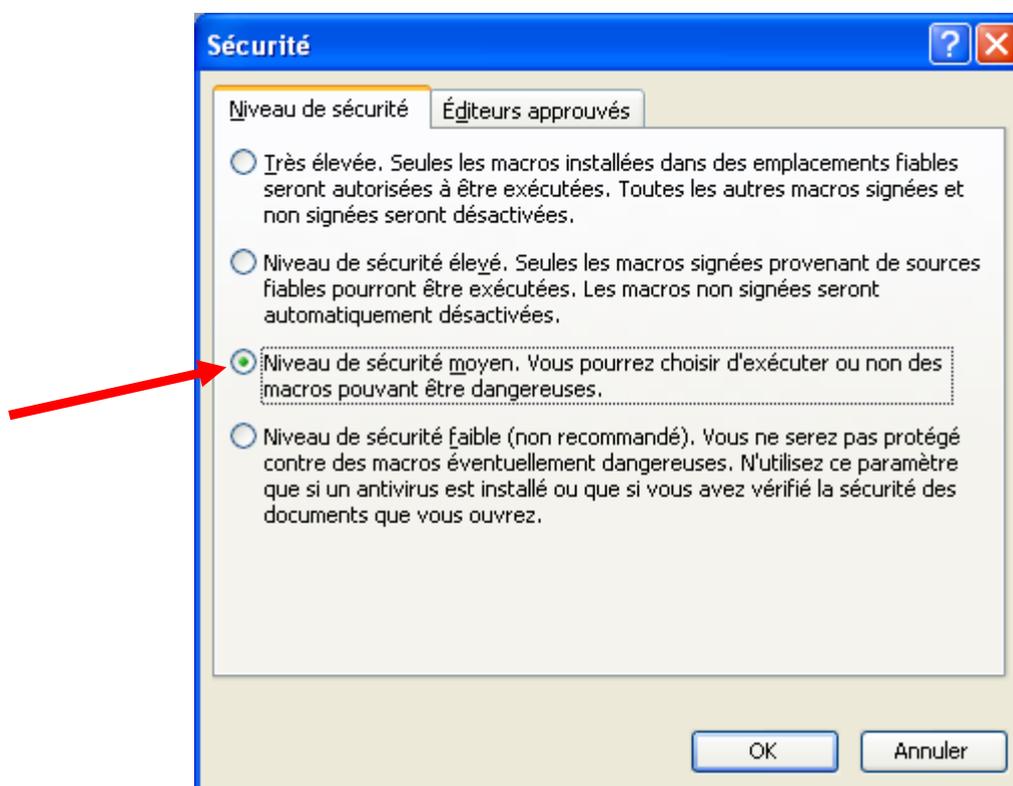
Si vous obtenez le message suivant :



Cliquez sur OK.

Vous devez faire la procédure ci-dessous:

- Fermez (sans enregistrer) le fichier "*ConsoAB-national2016.xls*" **sans fermer Excel** (menu **Fichier** puis **Fermer**).
- Allez dans le menu "Outils" puis "Macro" puis "Sécurité". Le message suivant apparaît :

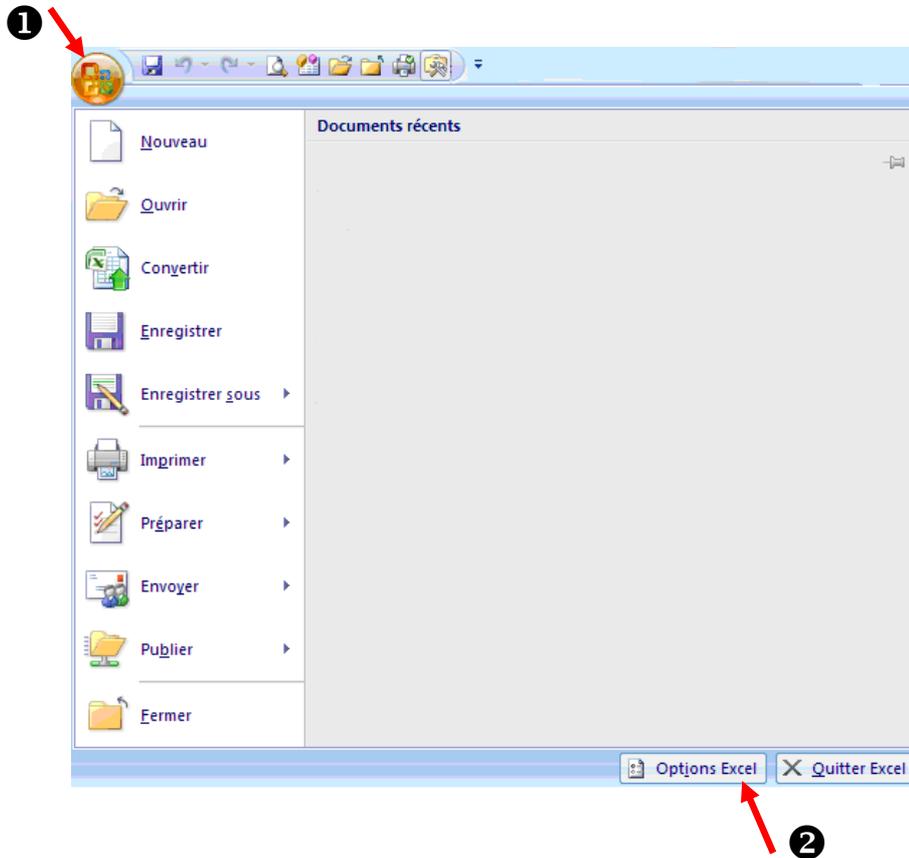


- Cochez la case correspondant au **niveau de sécurité moyen** puis cliquez sur OK.

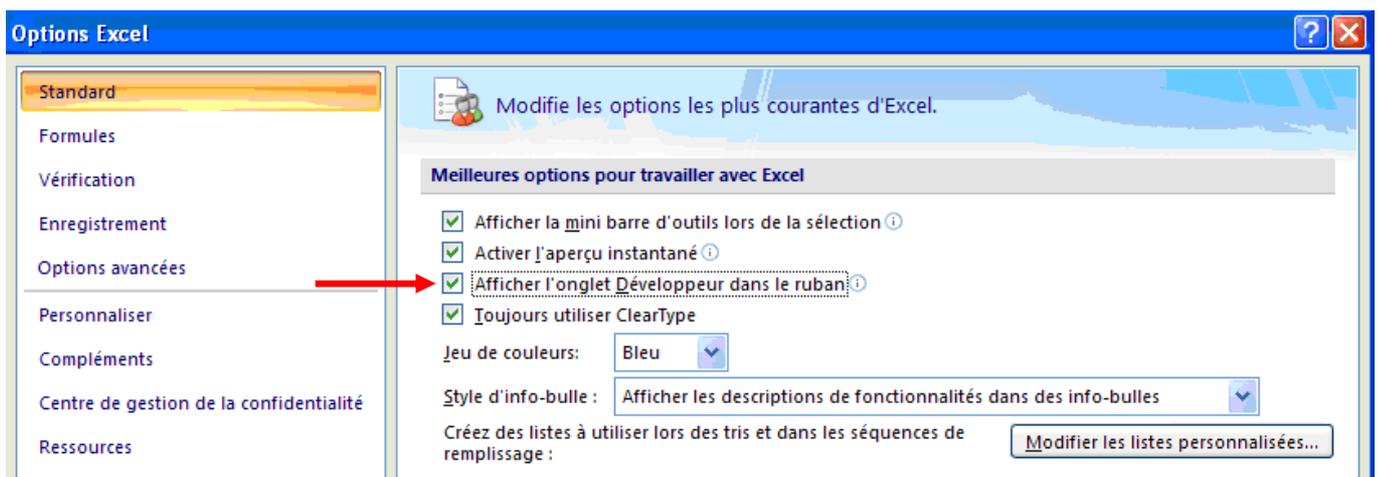
- Ré-ouvrez le fichier "ConsoAB-national2016.xls" en allant dans le menu **Fichier** puis **Ouvrir**.

Vous utilisez Microsoft Excel 2007

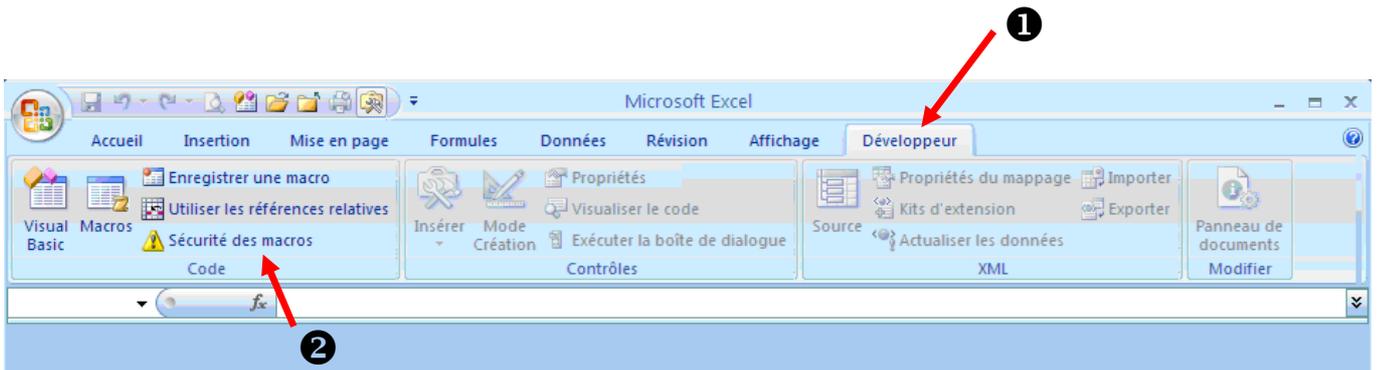
- Cliquez sur le bouton office puis sur Options Excel.



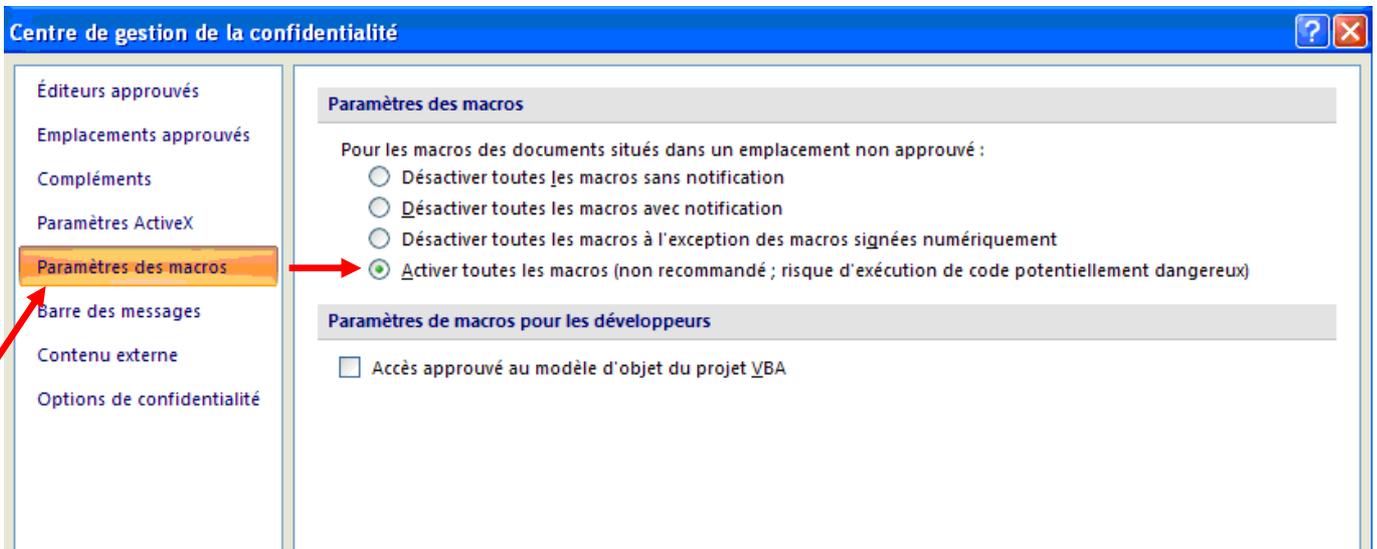
- Cochez "Afficher l'onglet Développeur dans le ruban". Cliquez sur OK.



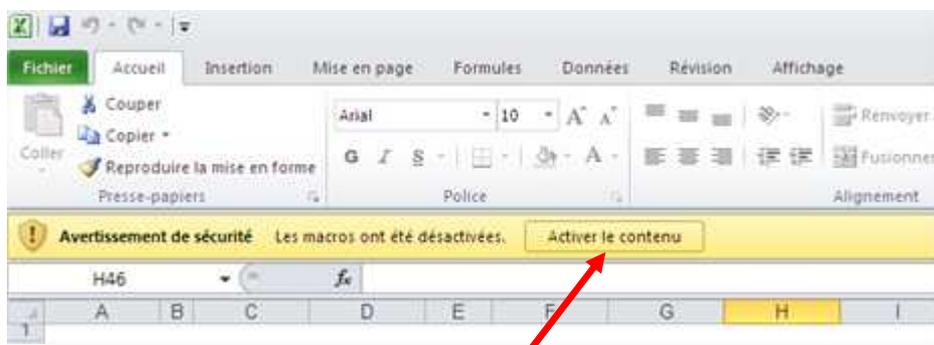
- Cliquez sur l'onglet "Développeur" puis "Sécurité des macros".



- Sélectionnez "Paramètres des macros" et cochez "Activer toutes les macros". Puis cliquez sur OK.



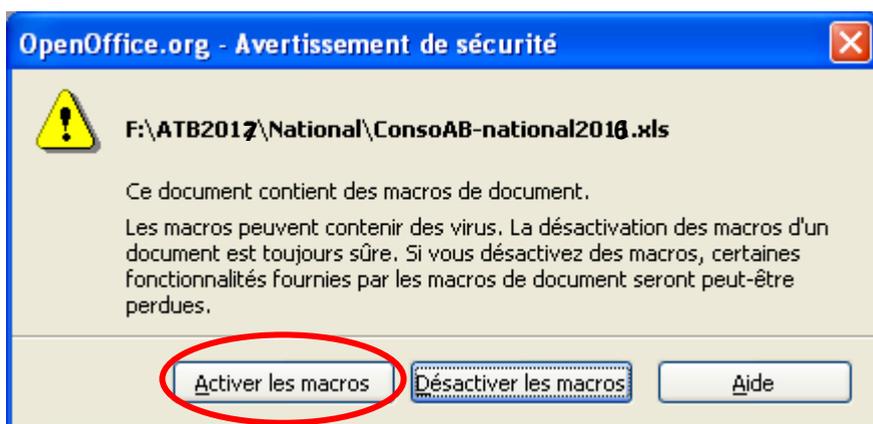
Vous utilisez Microsoft Excel 2010



Cliquez sur "Activer le contenu" dans le bandeau horizontal jaune.

Vous utilisez Open Office

A l'ouverture du fichier, vous avez le message suivant :

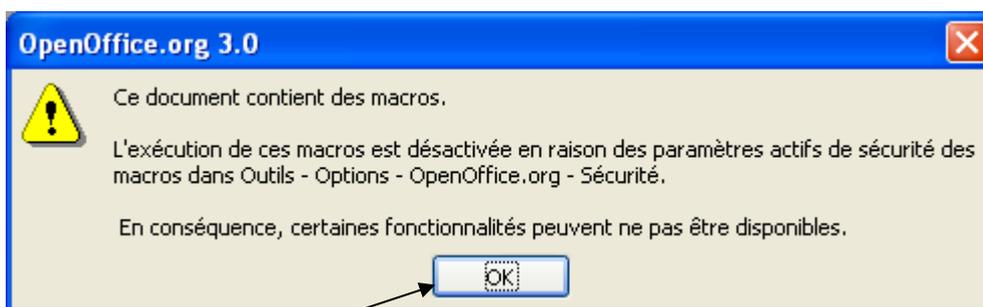


Cliquer sur "Activer les macros"

Vous pouvez commencer la saisie des données.

NB: Une macro se définit comme une succession de tâches programmées pour s'exécuter automatiquement.

Si vous obtenez le message suivant :

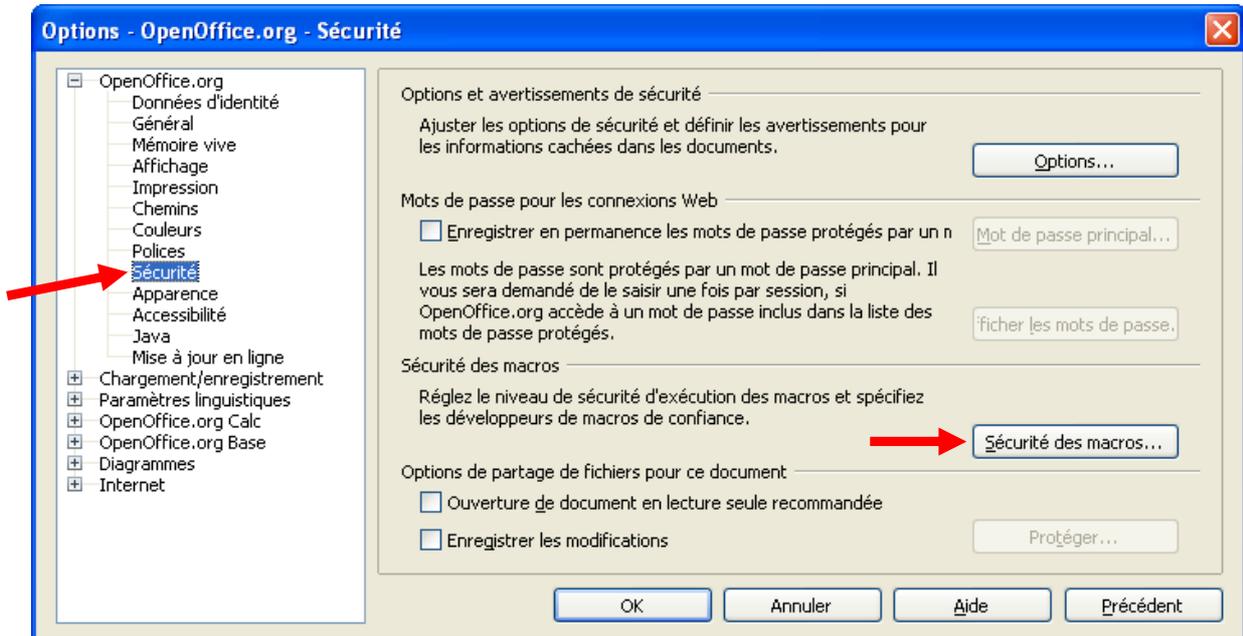


Cliquez sur OK.

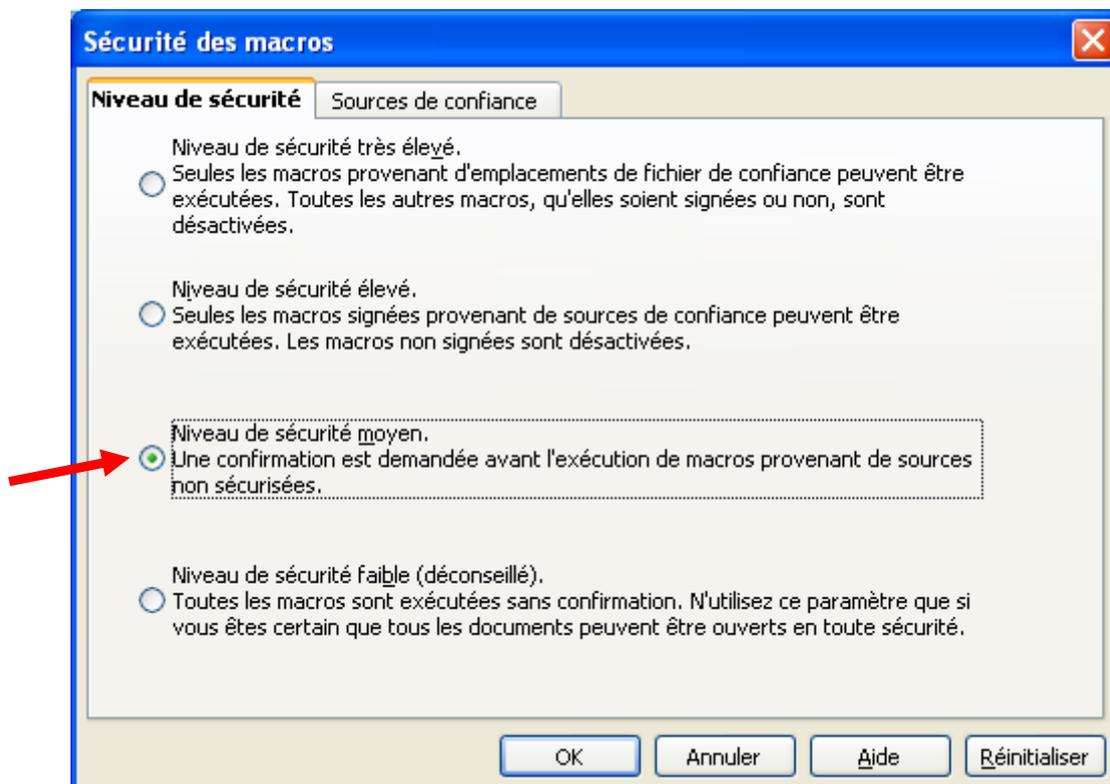
Vous devez faire la procédure ci-dessous:

- Fermez (sans enregistrer) le fichier "*ConsoAB-national2016.xls*" **sans fermer Open Office** (menu **Fichier** puis **Fermer**).

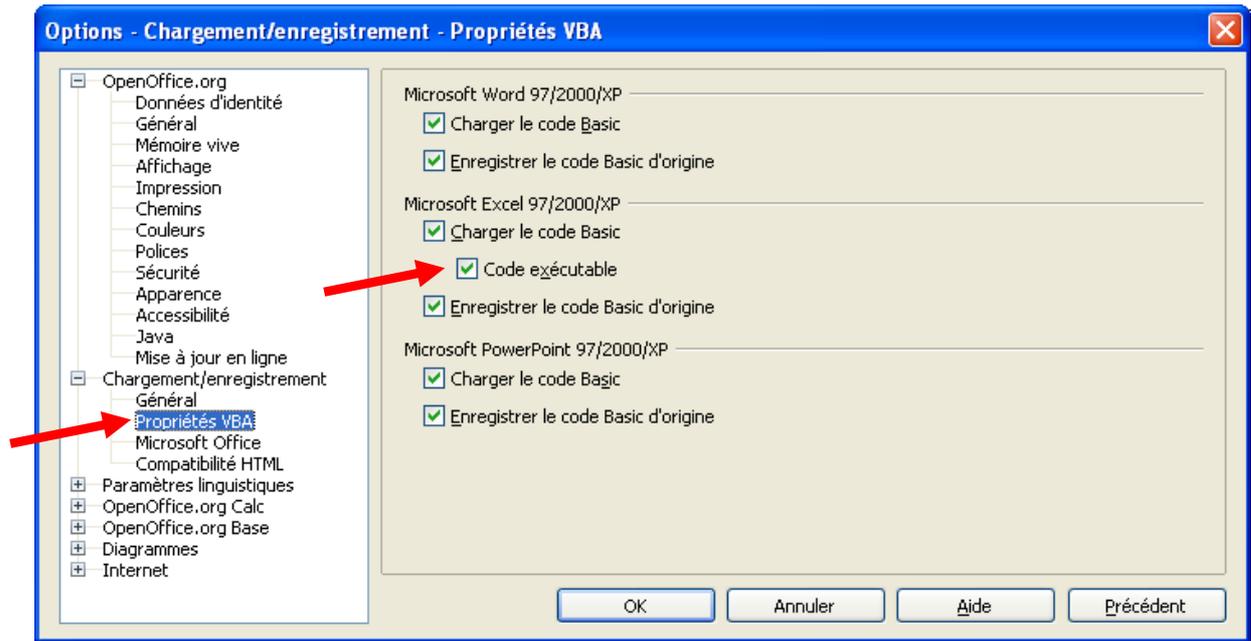
- Allez dans le menu "Outils" puis "Options" puis "Sécurité". La fenêtre suivante apparaît :



- Choisissez "Sécurité" dans la partie gauche de la fenêtre puis cliquez sur le bouton "Sécurité des macros". Vous obtenez le message suivant :



- Cochez la case correspondant au **niveau de sécurité moyen** puis cliquez sur OK.
- Vous revenez sur la fenêtre précédente:



- Dans la partie gauche de la fenêtre sélectionnez "Propriétés VBA" puis cochez "Code exécutable" et cliquez sur OK.
- Ré-ouvrez le fichier "*ConsoAB-national2016.xls*" en allant dans le menu **Fichier** puis **Ouvrir**.

SAISIE DES DONNEES

➤ Le fichier de consommation des antibiotiques: ConsoAB-national2016.xls

A l'ouverture du fichier, vous arrivez sur un texte d'avertissement à lire avant de saisir les données:

A LIRE AVANT DE COMMENCER A REMPLIR LE QUESTIONNAIRE

Il existe plusieurs feuilles de saisie de consommations d'antibiotiques. Les données de consommation peuvent en effet être recueillies par secteur d'activité. Pour cela, cliquez sur l'onglet, en bas du classeur Excel, portant le nom de l'activité voulue (cette feuille se nomme "Avertissement" par exemple) et remplir la feuille.

Dans chaque feuille, la colonne "**Nombre d'unités dispensées (en UCD)**" permet une saisie des consommations en nombre d'unité pour chaque forme pharmaceutique.

Les cellules à remplir sont celles qui apparaissent colorées en **vert pâle**.

Vous avez la possibilité de détailler vos consommations en **hématologie** et en **maladies infectieuses**. Ces données devront **obligatoirement** être incluses dans les données de **Médecine** (données de consommation et données administratives), le total établissement automatique étant calculé sans prendre en compte les données d'hématologie et de maladies infectieuses.

Les données de consommation par famille d'antibiotiques apparaissent dans la feuille "**Tableaux Consommation**".

La feuille "**Tableau Court séjour**" donne les consommations par famille d'antibiotiques en court séjour pour 100 admissions et 1000 JH.

La feuille "**Evolution**" vous permet de suivre l'évolution de vos consommations d'antibiotiques ciblés et critiques depuis 2010. Vous devez saisir sur cette feuille vos consommations de 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 et 2015 dans les cellules vertes.

Les feuilles "**Graphiques Répartition**" et "**Graphiques**" sont générées automatiquement. Ces graphiques sont destinés à faciliter la présentation des données de l'enquête localement.

ATTENTION

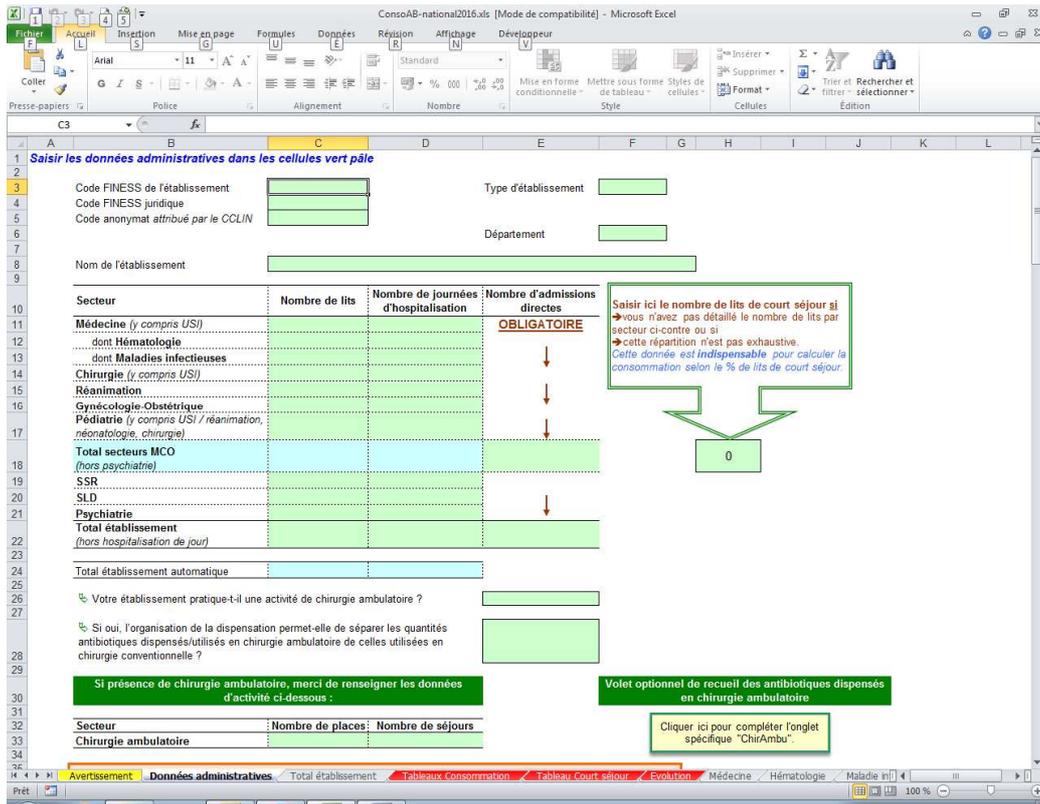
La feuille "**Total étab automatique**" additionne les valeurs saisies dans les feuilles "Médecine", "Chirurgie", "Réanimation", "Gynécologie-Obstétrique", "Pédiatrie", "SSR", "SLD" et "Psychiatrie".

Pour les établissements qui ne détaillent pas les consommations pour TOUS LEURS secteurs d'activité, les données de consommation totale de l'établissement sont à saisir dans la feuille "**Total établissement**".

Prêt | Avertissement | **Données administratives** | Total établissement | Tableaux Consommation | Tableau Court séjour | Evolution | Médecine | Hématologie | Maladie inf | 100 %

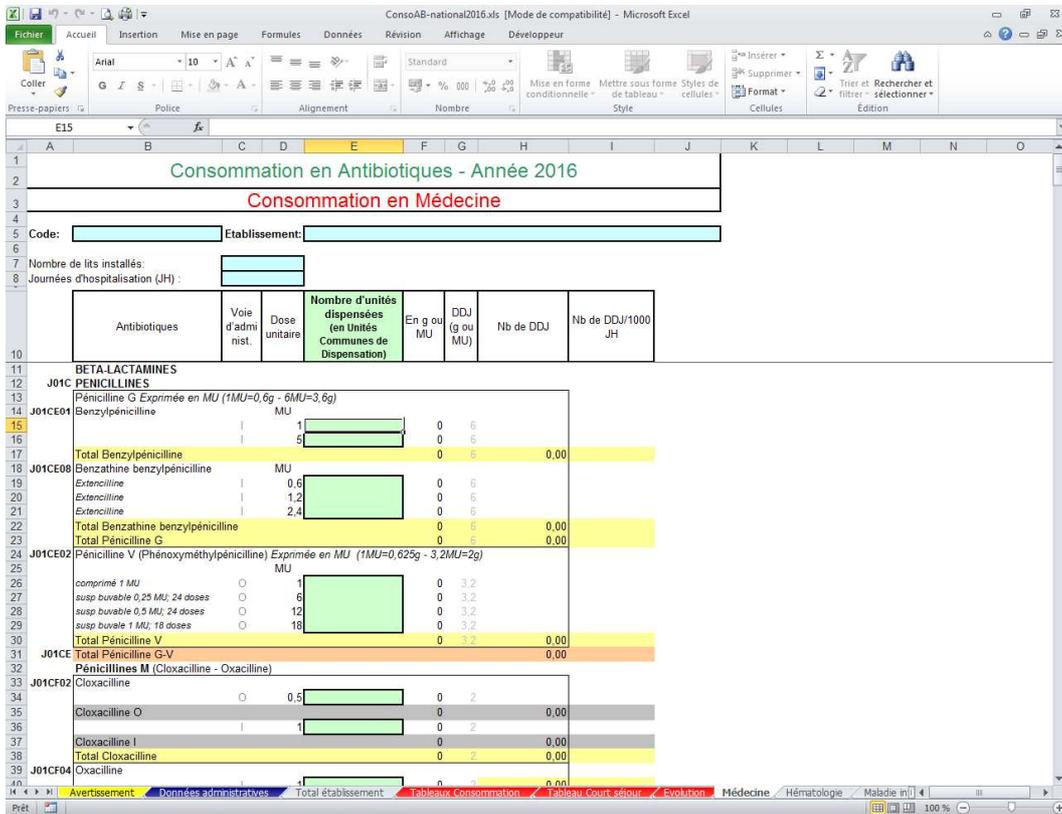
Cliquez sur l'onglet "Données administratives" pour commencer la saisie.

Les données sont à saisir dans les **cellules vertes**.



Une fois les données administratives saisies, cliquez sur le ou les onglets des spécialités qui vous concernent et saisissez les consommations en antibiotiques dans les **cellules vertes**.

Exemple en médecine :



Les données administratives saisies dans la feuille "Données administratives" se reportent automatiquement dans les feuilles de saisie des consommations.

Le nombre de DDJ pour 1 000 journées d'hospitalisation se calcule automatiquement.

La feuille "**Total étab automatique**" additionne les valeurs saisies dans les feuilles "Médecine", "Chirurgie", "Réanimation", "Pédiatrie", "Obstétrique", "SSR", "SLD" et "Psychiatrie".

Pour les établissements qui ne détaillent pas les consommations pour TOUS LEURS secteurs d'activité, les données de consommation totale de l'établissement sont à **saisir dans la feuille "Total établissement"**.

Attention : Concernant la chirurgie ambulatoire

1. Renseigner dans l'onglet "Données administratives" pour TOUS les établissements ayant une activité de chirurgie :

- ▶ La présence d'une activité de chirurgie ambulatoire
- ▶ Si oui,
 - La capacité à séparer les quantités d'antibiotiques utilisées pour la chirurgie ambulatoire de celles utilisées en chirurgie conventionnelle
 - L'activité de chirurgie ambulatoire : nombre de places et de séjours réalisés en 2016 (séjours en chirurgie ambulatoire, sans nuitée selon la définition administrative)

☞ Votre établissement pratique-t-il une activité de chirurgie ambulatoire ?

☞ Si oui, l'organisation de la dispensation permet-elle de séparer les quantités antibiotiques dispensés/utilisés en chirurgie ambulatoire de celles utilisées en chirurgie conventionnelle ?

Si présence de chirurgie ambulatoire, merci de renseigner les données d'activité ci-dessous :

Secteur	Nombre de places	Nombre de séjours
Chirurgie ambulatoire		

Volet optionnel de recueil des antibiotiques dispensés en chirurgie ambulatoire

Cliquer ici pour compléter l'onglet spécifique "ChirAmbu".

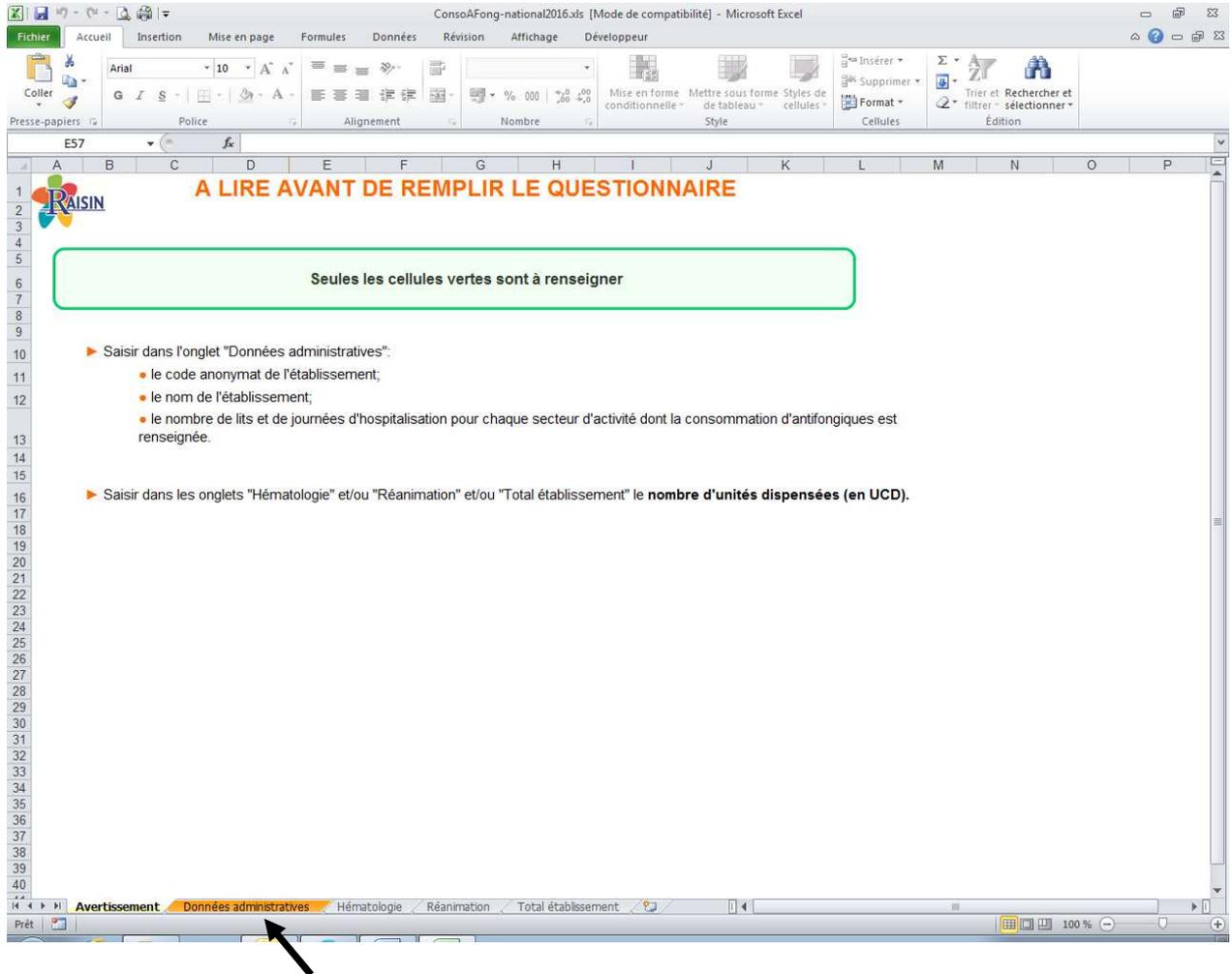
2. Volet optionnel « Chirurgie ambulatoire » : réservé aux établissements volontaires

Ce volet consiste à recueillir les antibiotiques dispensés dans les secteurs de chirurgie ambulatoire, c'est-à-dire pour les patients NON hospitalisés en hospitalisation complète.

Le dénominateur sera le nombre de séjours < 24 heures en chirurgie ambulatoire.

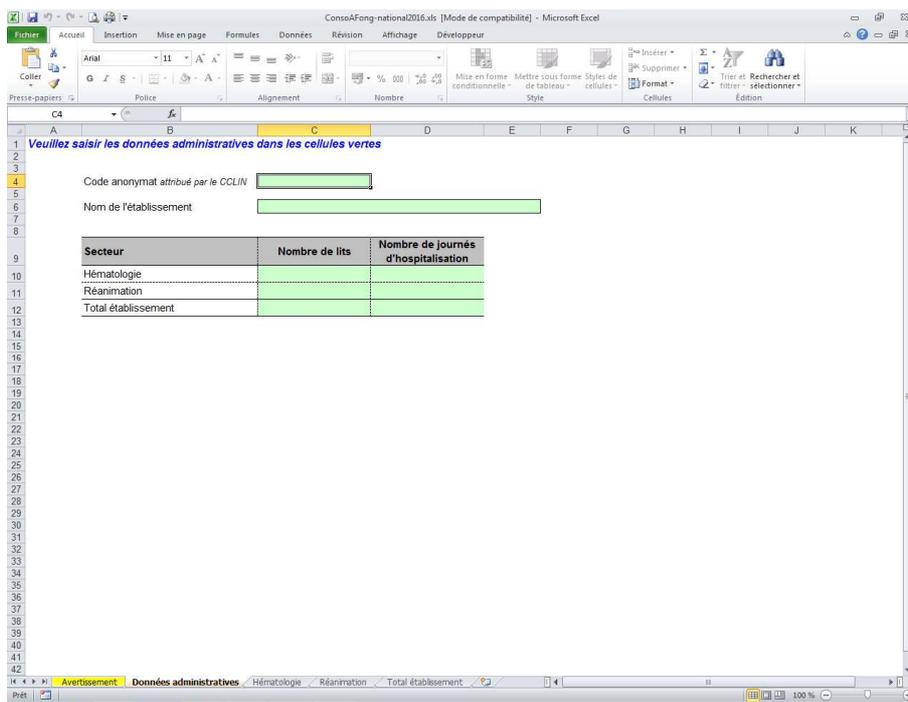
➤ **Le fichier de consommation des antifongiques: ConsoAFong-national2016.xls (Optionnel)**

A l'ouverture du fichier, vous arrivez sur un texte d'avertissement à lire avant de saisir les données:



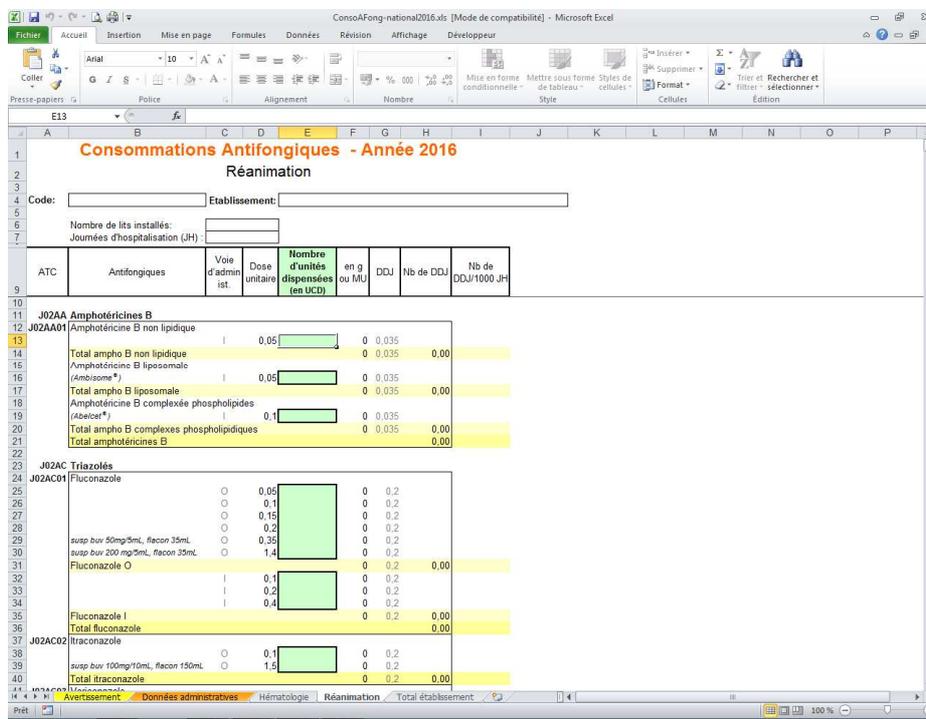
Cliquez sur l'onglet "Données administratives" pour commencer la saisie.

Les données sont à saisir dans les **cellules vertes**.



Une fois les données administratives saisies, cliquez sur le ou les onglets des spécialités qui vous concernent et saisissez les consommations en antibiotiques dans les **cellules vertes**.

Exemple en réanimation :



Les données administratives saisies dans la feuille "Données administratives" se reportent automatiquement dans les feuilles de saisie des consommations.

Le nombre de DDJ pour 1 000 journées d'hospitalisation se calcule automatiquement.

Le fichier de résistance bactérienne : Resistance-national2016.xls (Optionnel)

The screenshot shows the following structure in the Excel spreadsheet:

- Row 1:** Title "RÉSISTANCES BACTÉRIENNES 2016" with the RAISIN logo.
- Row 4:** "Code FINESS de l'établissement:" followed by a green input cell.
- Row 5:** "Code anonymat attribué par le CCLIN" followed by a green input cell.
- Row 7:** "Coordonnées de la personne ayant complété ce document:" followed by a large green input area.
- Row 10:** Section header "Résistances bactériennes entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2016".
- Table (Rows 13-22):** A table with 5 columns: "Antibiotique testé", "Nombre de souches testées*", "Nombre de souches sensibles*", and "% de souches sensibles". The rows list various bacteria and their corresponding antibiotics.
- Row 24:** A note titled "* Après élimination des doublons" with a red border, explaining the definition of a doublet and providing a reference to the Onerba website.

Les données sont à saisir dans les **cellules vertes**.

Le pourcentage de souches **sensibles** se calcule automatiquement et vous permet de vérifier la cohérence des données par rapport aux années précédentes.

EDITION DES RESULTATS DE CONSOMMATION DES ANTIBIOTIQUES

Les tableaux

The screenshot shows an Excel spreadsheet with two tables. Table 1 (rows 3-30) is titled 'Récapitulatif des consommations antibiotiques pour tout l'établissement' and lists various antibiotic families with columns for 'Conso en DDJ' and 'Conso en DDJ/1000JH'. Table 2 (rows 35-43) is titled 'Récapitulatif des consommations antibiotiques dans les services de MEDECINE' and has the same structure. A callout box with an arrow points to a button that says 'Pour imprimer uniquement le tableau 1 : Consommation pour tout l'établissement CLIQUER ICI'. At the bottom, the Excel ribbon shows several tabs, with 'Tableaux Consommation' and 'Tableau Court séjour' highlighted in red.

Cliquez sur l'onglet (rouge) "Tableaux Consommation" pour afficher les tableaux de consommation des antibiotiques par famille en nombre de DDJ/1 000 JH (exemple ci-dessus).

Cliquez sur l'onglet (rouge) "Tableau Court séjour" pour afficher le tableau de consommation en nombre de DDJ/100 admissions et de DDJ/1 000 JH pour le court séjour.

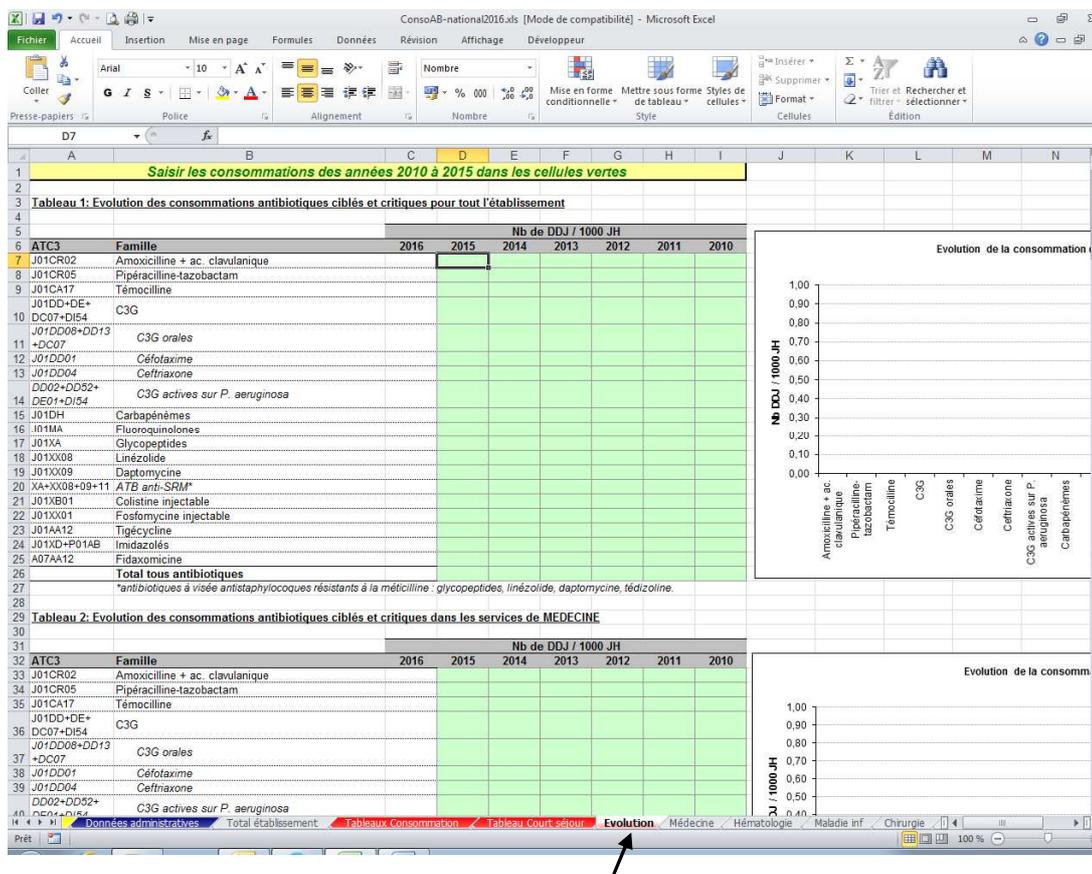
Les tableaux ne sont pas protégés, vous pouvez donc y apporter des modifications.

Avant de faire des modifications, il est fortement recommandé de sauvegarder les données, de faire une copie du fichier, en le renommant, puis de travailler sur cette copie.

Vous avez la possibilité d'imprimer uniquement le tableau 1 récapitulatif des consommations antibiotiques pour tout l'établissement en cliquant sur le bouton situé à droite du tableau. Vous ne pourrez imprimer ce tableau qu'avec le logiciel Excel et que si les macros sont activées (reportez-vous à la page 4 de ce guide).

Ces tableaux, générés automatiquement, permettent de vérifier, dès l'étape de saisie, la cohérence des valeurs par rapport aux années précédentes ainsi que par rapport à d'autres établissements et spécialités comparables en se référant aux résultats de l'année précédente (<http://invs.santepubliquefrance.fr/Dossiers-thematiques/Maladies-infectieuses/Infections-associees-aux-soins/Surveillance-des-infections-associees-aux-soins-IAS/Surveillance-en-incidence>).

➤ L'évolution de la consommation



Cliquez sur l'onglet (rouge) "Evolution " pour afficher les tableaux de saisie et les graphiques.

Vous devez saisir vos consommations de 2010 à 2015 exprimées en nombre du DDJ/1 000 JH dans les cellules vertes. Les consommations de 2016 s'incrémentent automatiquement à partir des données que vous avez saisies dans les feuilles de consommation.

Les tableaux (sauf la colonne 2016) et les graphiques ne sont pas protégés, vous pouvez donc y apporter des modifications.

Avant de faire des modifications, il est fortement recommandé de sauvegarder les données, de faire une copie du fichier, en le renommant, puis de travailler sur cette copie.

➤ Les graphiques

Cliquez sur les onglets (verts) "Graphiques Répartition" et "Graphiques" pour afficher les graphiques.

Les graphiques ne sont pas protégés, vous pouvez donc y apporter des modifications.

Avant de faire des modifications, il est fortement recommandé de sauvegarder les données, de faire une copie du fichier, en le renommant, puis de travailler sur cette copie.

SAUVEGARDE DES DONNEES

Il est très fortement recommandé de sauvegarder régulièrement les données saisies,

- En cliquant sur l'icône "disquette"



- En allant dans le menu Fichier, puis en cliquant sur Enregistrer
- En tapant simultanément sur les touches Ctrl et S de votre clavier
- Enfin, lorsque vous quittez l'application, si vous avez effectué des modifications, une fenêtre apparaît et vous demande si vous voulez enregistrer les modifications : cliquer sur Oui (pour Excel) ou Enregistrer (pour Open Office).

Attention pour les utilisateurs d'Excel 2007 et suivant

Cette application étant au format Excel 2003, vous devez enregistrer vos modifications de la façon suivante, sinon nous ne pourrons pas lire vos fichiers.

Pour enregistrer vos données:



- 1) Cliquez sur l'icône
- 2) Cliquez sur "Enregistrer sous"
- 3) Choisissez "Classeur Excel 97-2003"

