



Check list chariot de ménage

P.GOUJAT (IDE EOH)

F.LYONNET (IDE coordinatrice EOH)

S.ENGIN (ASH correspondante hygiène en SSR)

RIPH CLERMONT-FERRAND le 09/09/2019

Contexte (1)

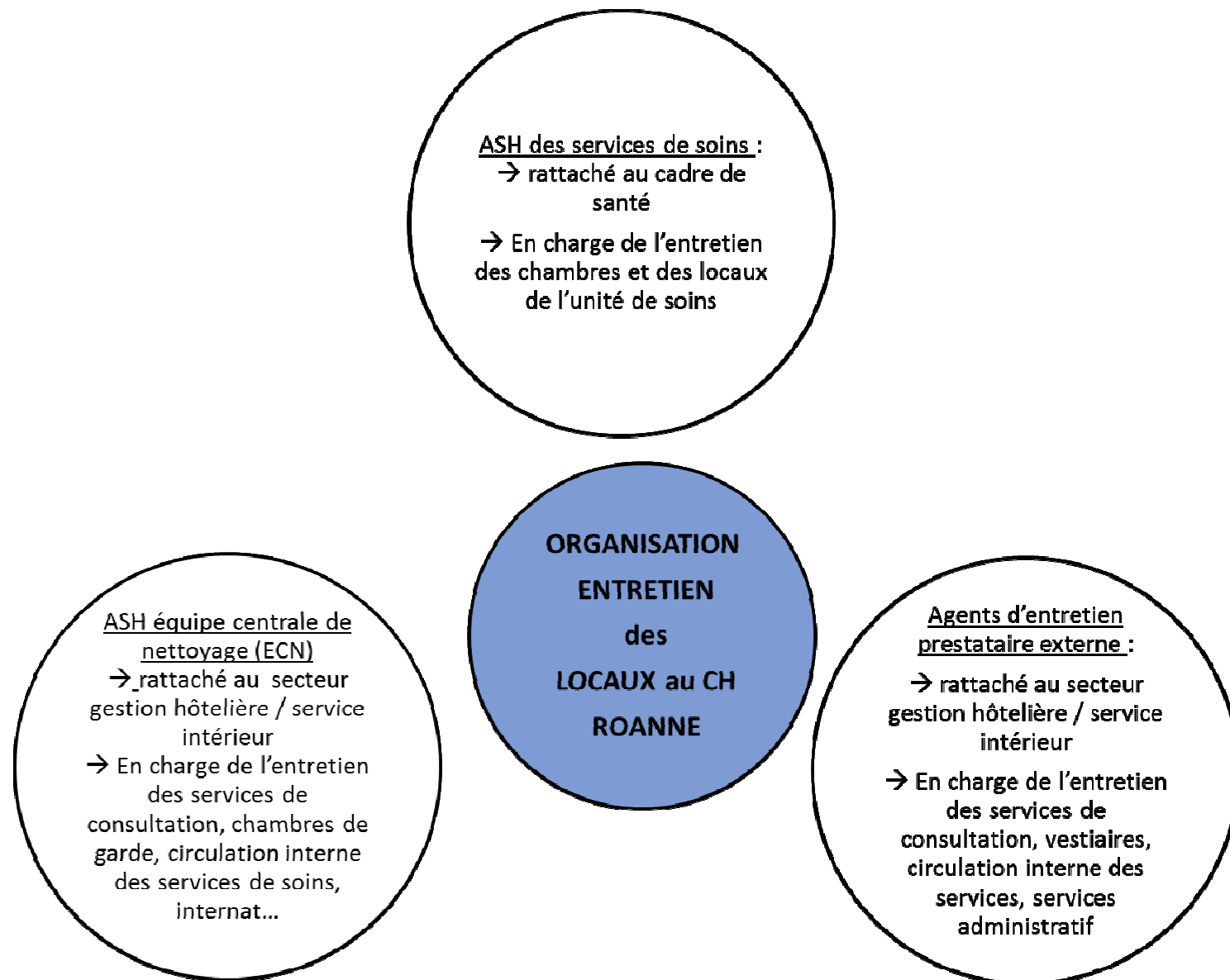
- ✓ L'entretien des locaux est un maillon de la chaîne dans la prévention des IAS
- ✓ Critère évalué lors des visites de certification (qualité et sécurité de l'environnement): recommandation au CH Roanne sur l'entretien des locaux
 - ⇒ mise en place d'une démarche qualité par le biais :
 - ☑ de formation
 - ☑ de l'actualisation des protocoles
 - ☑ de création d'un groupe de corHYG ASH
 - ☑ de la réorganisation de l'entretien des locaux dans l'établissement
 - ☑
 - ☑ d'évaluation annuelle des pratiques à partir de 2014

CorHyg ASH au CH Roanne

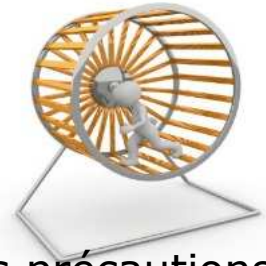


- Réseau des corHYG ASH mis en place dans l'établissement depuis 2006
- Un engagement sur le volontariat, pour 3 ans, renouvelable
- Il doit suivre la formation « Propreté et hygiène des locaux » dispensée par l'EOH
- 4 réunions par an de 2h (mars- juin- septembre et décembre)
- 2h par mois reconnue par la DSI pour remplir sa mission (mise à jour classeur ménage...)

Réorganisation de l'entretien des locaux dans l'établissement



Contexte (2)



- ✓ Bilan des audits de pratiques :
 1. Des améliorations sur certains critères (respect des précautions standard tel que HDM, port des EPI)
 2. Une non-conformité récurrente sur d'autres critères telle que, la gestion du chariot de ménage (organisation, entretien, traçabilité)
- ✓ Mise en évidence d'autres non conformités lors des accompagnements de service (gestion des centrales de dilution, utilisation de la javel....)

Nécessité de trouver un nouvel outil permettant

- d'impliquer le cadre et le corHYG
- d'améliorer certaines non conformités récurrentes

Création d'une check list autour du chariot de ménage et de la centrale de dilution

Méthodologie 2018

Mars
Réunion corHYG

- Présentation et validation par les corHYG du projet
- Elaboration de la check list à partir des protocoles

Mise en œuvre
check List par le
corHYG

- Informe le cadre de santé du service du travail à mener
- Récupère la **Check List** sur l'intranet (pour les corHYG absents, une information sur ce travail a été faite en réunion cadre)
- Renseigne, en collaboration avec son cadre un jour donné la check list
- Réajuste les critères non conformes et informe les collègues
- Réévalue à l'aide de la check list la conformité de l'ensemble des critères

Juin
Réunion corHYG

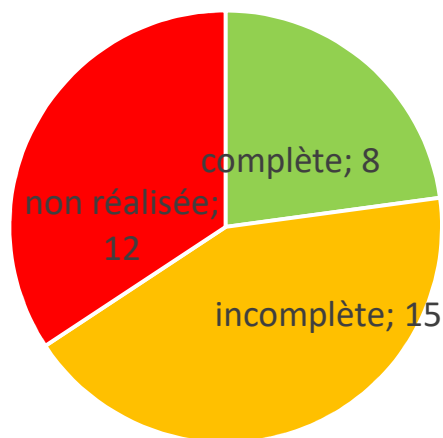
- Bilan de la mise en œuvre
- Retour des check List à l'EOH pour analyse et restitution des résultats lors de la réunion suivante.

Check list 2018

THEME	CRITERES ATTENDUS	A RENSEIGNER
EQUIPEMENT et ORGANISATION du CHARIOT DE MENAGE	1. Présence de tablier plastique	☐ OUI ☐ NON
	2. Présence de boîte de gants vinyle	☐ OUI ☐ NON
	3. Présence d'un flacon de GHA et support	☐ OUI ☐ NON
	4. Présence du support pour balayage	☐ OUI ☐ NON
	5. Présence du support pour le lavage du sol	☐ OUI ☐ NON
	6. Présence de gaze de balayage	☐ OUI ☐ NON
	7. Présence d'1 seau pour stockage produits d'entretien	☐ OUI ☐ NON
	8. Présence d'1 seau pour pré imprégnation des chiffonnettes	☐ OUI ☐ NON
	9. Présence d'1 bac pour pré imprégnation bandeaux de lavage	☐ OUI ☐ NON
	10. Présence d'éponge magique	☐ OUI ☐ NON
	11. Présence de pelle	☐ OUI ☐ NON
	12. Présence de raclette	☐ OUI ☐ NON
	13. Présence d'essuies mains si besoin	☐ OUI ☐ NON
	14. Présence de papier WC si besoin (protégé dans un sac plastique)	☐ OUI ☐ NON
	15. Présence de pancarte "Sol glissant" (en fonction des secteurs)	☐ OUI ☐ NON
	16. Présence 1 pulvérisateur de DD si besoin	☐ OUI ☐ NON
	17. Pulvérisateur identifié de DD	☐ OUI ☐ NON
	18. Présence d'1 flacon de crème à récurer	☐ OUI ☐ NON
	19. Présence d'1 flacon de vinaigre blanc	☐ OUI ☐ NON
	20. Présence d'1 pulvérisateur déodorisant	☐ OUI ☐ NON
	21. Présence d'un sac à déchets DAOM 110L	☐ OUI ☐ NON
	22. Présence d'un sac de linge pour chiffonnettes sales	☐ OUI ☐ NON
	23. Présence d'un sac de linge pour bandeaux sales	☐ OUI ☐ NON
	24. Présence de rouleau de sacs à déchets DAOM	☐ OUI ☐ NON
	25. Absence de matériel propre sur le plateau inférieur	☐ OUI ☐ NON
	26. Absence de Bouteille de javel	☐ OUI ☐ NON
	27. Absence de Bouteille produit ammoniaqué	☐ OUI ☐ NON
	28. Absence de Grattoir vert	☐ OUI ☐ NON
	29. Pré-imprégnation des chiffonnettes réalisée	☐ OUI ☐ NON
	30. Pré-imprégnation des bandeaux de lavage du sol réalisée	☐ OUI ☐ NON
Traçabilité chariot ménage	31. Entretien hebdomadaire du chariot tracé	☐ OUI ☐ NON
	32. Tuyau de prise des produits translucide	☐ OUI ☐ NON
Centrale de dilution	33. Trait hebdomadaire niveau des produits réalisé	☐ OUI ☐ NON
	34. Affiche changement des bidons présents	☐ OUI ☐ NON
	35. Date changement des bidons tracés	☐ OUI ☐ NON
	36. Date de péremption du produit détergent conforme	☐ OUI ☐ NON
	37. Date de péremption du produit détergent désinfectant conforme	☐ OUI ☐ NON



Participation check list (n= 35 services)



Points forts	Points faibles
✓ Peu chronophage ✓ Implication du corHYG et de son cadre ✓ Prise de conscience de ce qui est nécessaire sur un chariot ✓ Outil simple qui a permis au corHYG de communiquer avec ses collègues	✓ Faible participation (66 %) ✓ Auditeur et audité = même personne ✓ Pas de participation des services n'ayant pas de corHYG ✓ Evaluation pas toujours faite avec le cadre ✓ Critères pas toujours pertinents ✓ Pas de réévaluation pour 15/23 services (65%)



Axes d'amélioration 2019

1. Maintenir le niveau de conformité des chariots de ménage pour les services ayant participé
2. Améliorer le taux de participation
 - Pour les corHYG absents lors de la réunion et pour les services sans corHYG : rencontre dans les services corHYG /cadre par EOH
3. Revoir les critères de la grille, simplifier la présentation pour faciliter le remplissage et la communication entre collègues

Méthodologie 2019

Mars
Réunion corHYG

- Suppression des critères ne représentant pas le bon équipement du chariot et ajout de critères sur la traçabilité et la gestion de la centrale de dilution

Mise en œuvre
check List par le
corHYG

- Informe le cadre de santé du service du travail à mener
- Récupère la **Check List** sur l'intranet
- Renseigne, en collaboration avec son cadre un jour donné la check list : le chariot de ménage autoévalué ne doit pas être celui préparé et **utilisé par le corHYG auditeur** (possibilité d'observer un collègue d'un autre service)
- Réajuste les critères non conformes et informe les collègues en affichant la check list dans le local ménage
- Réévalue à l'aide de la check list la conformité de l'ensemble des critères

Juin
Réunion corHYG

- Retour des check List à l'EOH pour analyse et restitution des résultats lors de la réunion suivante

Check list 2019



Bionettoyage grille auto-évaluation 2019.*

Version 2
Mars 2019

Service audité :
Nom CorHyg-auditeur :
Nom du CDS-auditeur :

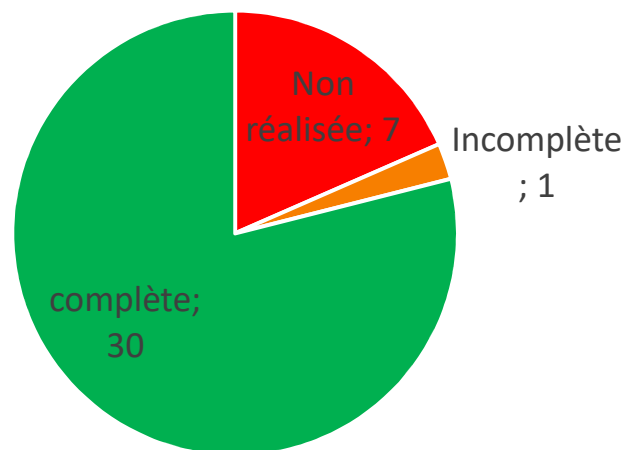


THEME	CRITERES-ATTENDUS	Evaluation-n°1 le avril	Mesures-d'amélioration	Evaluation-n°2 le juin
CHARIOT-DE-MENAGE	Présence de tablier plastique	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence d'un flacon de GHA	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence du support pour balayage	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence de gaze de balayage	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence de pelle	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence de raclette	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Pulvérisateur de DD identifié	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Absence de Bouteille de javel	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Absence de Bouteille produit ammoniacal	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Absence de grattoir vert	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence d'une "éponge magique"	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Pré-imprégnation des chiffonnettes réalisée	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Pré-imprégnation des bandeaux de lavage du sol réalisée	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Matériel sale séparé du matériel propre	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Semelles des balais propres	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Absence de salissures autour du support sac-poubelle	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence panneau "Sol glissant"	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
Tracabilité	Entretien hebdomadaire du chariot tracé	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Entretien quotidien du local ménage tracé	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Entretien "A FOND" du local ménage tracé (le)	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
CD	Présence du verre doseur	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Tuyau de prise des produits translucide	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Trait hebdomadaire niveau des produits réalisé	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence affiche changement des bidons version 06/18	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Date de péremption du bidon DD conforme	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA
	Présence affiche utilisation version 03/18	☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA		☐ Oui ... ☐ Non ... ☐ NA

*Afficher cette grille dans le local ménage entre les 2 évaluations



Participation check list (n= 38 services)



Points forts

- ✓ Très bon accueil des cadres de santé en regard de ce travail
- ✓ Bonne participation (79 %)
- ✓ Beaucoup moins de non conformités que sur la 1^{ère} évaluation (2018)
- ✓ Chariot visuellement plus "propre" et organisé → plus opérationnel
- ✓ Outil pratique avec amélioration rapide des non conformités

Points faibles

- ✓ Relance +++ par EOH
- ✓ Maintien dans la durée de la conformité de tous les critères "fragile"
- ✓ Difficulté avec les collègues qui ne s'impliquent pas

Bilan /perspective

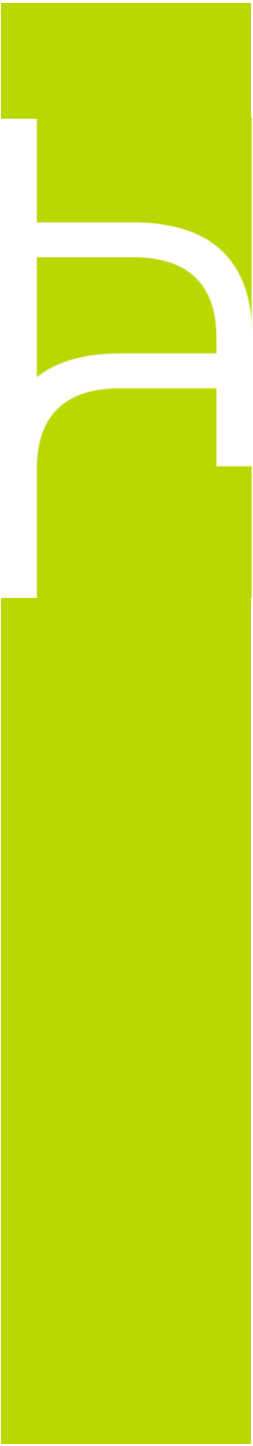


Check list, un outil qui a permis :

- Au corHYG ASH de mener une action au sein de leur service en collaboration avec son cadre
- D'impliquer le cadre dans ses missions d'évaluation
- Une métamorphose et une uniformisation de l'organisation des chariots de ménage de notre établissement
- D'être un levier pour la mise en place d'un protocole
- De ne pas se substituer à l'observation des pratiques

Perspective :

- Mettre à disposition pour les cadres dans l'intranet la check list pour pérenniser ce travail



Merci de votre attention