

ANIMATION DU RÉSEAU DES CORRESPONDANTS EN HYGIÈNE



EMH Issoire
06 novembre 2025

CONTEXTE



- **Souhait de l'EMH de comprendre les difficultés des correspondants sur le terrain**
- **Difficultés à trouver une dynamique d'animation**
- **Turn over des professionnels**

JOURNÉE ANNUELLE

- **Depuis 2020, journée annuelle de formation des correspondants au sein du CH**
- **1 pour IDE/AS, 1 pour ASH**
- **Habituellement, information de l'EMH quant au rôle et à la place du correspondant (distribution fiche de poste)**



2025 : jeu des 4 coins pour mieux cerner les besoins

JEU DES 4 COINS



- **4 équipes**
- **4 questions aux 4 coins**
- **4 minutes/question**

**En tant que correspondant
au sein de mon établissement :**

- **Ce que je fais et qui fonctionne**
- **Ce que je fais mais qui ne fonctionne pas**
- **Ce que j'aimerais faire mais que je ne peux pas**
- **Ce qui m'empêche de réaliser mon rôle de correspondant**

CE QUE JE FAIS ET QUI FONCTIONNE

- X- La communication. ✓
- X- Les sacs charbon percés ✓
- ajout distributeurs de s.h.A ✓
- X- Les ongles courts.
- Pe tni du Binge.
- X- L'hygiène des mains
- X- port des gants.
- X- tni des D.A.S.R.I.
- cheveux attachés, pas de bijoux
- Tenues pro
- ordre de net

- Tabliers, bassines,
- Ecoute et conseils porté aux

→ Respec

→ Tracabilité

~~pas grand chose~~

Pas grand chose fonctionne....

Rien

Housses protectrices de bassin

Tri du linge

EPI

Bionettoyage avec dernières recos

- Rien

- Essai de transmettre ...

- Information et formation des étudiants.

- Rappel d'application des précautions standard
(tablier ou) utilisation à l'entrée des gants ou)
sation des chausables par l'acte au repas.

cherits Murphy

Le

mon

de dilution

dernières recommandations

cautions standard/complémentaires
EMH

CE QUE JE FAIS MAIS QUI NE FONCTIONNE PAS

Matériel (demande/utilisation)

Respect des protocoles

Retours de formations

- Le non respect des précautions standard.
- Des Formations de rappel des gestes d'hygiène.
- La non utilisation du matériel mis à disposition.
- L'apprentissage de l'hygiène des mains des résidents avant les repas.

- l'hygiène des mains des rés.
- Ne pas utiliser le matériel mis à disposition du temps.

- réorganisation du chalet de
- rappel des règles d'hygiène
- Demande de matériel
- Mise en place de protocoles, non respect
- Les remarques bienveillantes

- J'écris
- Mise en place de protocoles
- Livret
- pas de suivi

- Protocole donné "précaution standard + air" ✓
- n'est pas regardé, appliqué voir compris. ✓
- résumé et retour de formation avec les modifications à effectuer, mais n'est pas regardé.
- l'utilisation des DASRI, malgré l'information
- + 00 sur chariot de

- respecté sur la durée ✓

bouteilles de chambre

CE QUE J'AIMERAI FAIRE MAIS QUE JE NE PEUX PAS

- Avoir 1 journée tous les 6 mois pr mettre en place des protocoles (en binôme) ✓
- Faire accepter à l'équipe ~~la mise~~ en place des protocoles ✓✓
- Réunion retour formation

- Avoir des retours sur les protocoles et cadre pour être
- Avoir accès aux diff. formateurs.
- Avoir des tenues supplémentaires tous les jours.

- ✓ M
- ✓ Prendre du temps
- ✓ Expliquer le
- ✓ Faire appliquer les protocoles
- ✓ Avoir du temps (journée dédiée) pour accompagner les équipes
- ✓ Faire changer les pratiques ou habitudes de certains.

→ Mettre des choses en place sans accord hiérarchique ✓

Communication, espérer

pour l'hygiène; meilleur

les ≠ tâches ✓✓

pour transmettre les ✓✓

avec les résidents ✓

Temps pour l'hygiène

Reconnaissance du rôle de correspondant

Faire changer les pratiques

Retours des formations

Manque de moyen et de matériel

Lien plus direct avec l'EMH

CE QUI M'EMPÊCHE DE RÉALISER MON RÔLE

Non reconnaissance du rôle
Turn over et sous effectif
Manque de soutien et d'écoute de la hiérarchie
Non implication des collègues

La communication compliquée avec les différents agents (ASH, cuisine, lingerie) ✓ ✓
- Respect des protocoles, consignes, écoute
- manque de matériels (manque d'épidémie)
matériels sau

La mimarite des correspondants
x le temps qui manque ✓
les retards de commandes

- Absence IDEC du
x - Manque de budget
x - Manque de matériels en cas
- Absentéisme
- Surcharge de travail
- Journée organisée

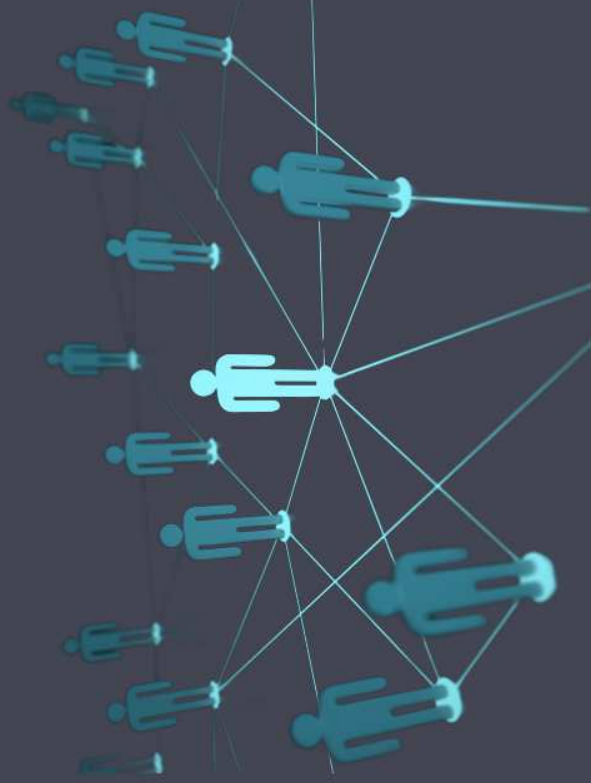
La direction ✓
La cadre - le Temps - ✓
CHARGE TRAVAIL + lourde -
RESIDENT DE PLUS + DEPENDANT -
- Pas de suivi suite à nos retours de carnet ✓
- Pas d'ECOUTE !
- Pas tjs prise au sérieux (étiquette de correspondant) ✓

✓ ✓ Le temps
✓ ✓ Le sous effectif
L'organisation
✓ Le manque de matériel
Le fait de faire changer les habitudes
des

et de formation

"absentéisme" des collègues.
de communication avec mes collègues
supérieurs

CORRESPONDANT POUR LA PRÉVENTION ET LA MAÎTRISE DU RISQUE INFECTIEUX : **ENGAGER, GUIDER & SOUTENIR**



UN CORRESPONDANT POUR QUOI FAIRE ?

Sous la responsabilité de votre responsable hiérarchique, vous êtes le relai de l'EOH/EMS/RI dans votre service/secteur.

CE RÔLE AU QUOTIDIEN

- Accompagner les bonnes pratiques, diffusion d'infos vers le service/secteur et remontée d'infos vers l'EOH/EMH/RI, accompagnement.
- Participer à l'organisation/recueil/restitution de résultats de surveillance/enquête/évaluation.
- Participer au signalement interne.

CE RÔLE SE PRÉPARE

L'EOH/EMH/RI assure un apport formatif théorique et pratique pour acquérir/consolider vos savoirs, savoir-faire et savoir être dans le domaine de la prévention et contrôle de l'infection :

- présentation de l'organisation de la lutte contre les infections.
- présentation du rôle et missions du correspondant.
- renforcement des connaissances sur les précautions standard et complémentaires
- présentation du dispositif de signalement des infections.

CE RÔLE EST ACCOMPAGNÉ

Vous rejoignez le réseau des correspondants fédéré par l'EOH/EMH/RI. Vous coopérez, partagez et expérimentez dans une perspective commune de prévention et maîtrise du risque infectieux.

CE QUE LE CORRESPONDANT N'EST PAS

Malgré la préparation avant d'endosser ce rôle, le correspondant ne se substitue pas à l'EOH/EMH/RI.

DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Fixée par l'établissement :
ni trop, ni trop peu !

3 ans



ET APRÈS ?



- **Rappel du rôle des correspondants aux directions lors du bilan annuel**
- **Essai d'intégrer d'avantage nos correspondants lors de nos actions :**
 - ✓ **Présence des correspondants lors de nos bilans annuels**
 - ✓ **Actions communes sur le terrain (exemple campagne hygiène des mains)**
 - ✓ **Projet trombinoscope et vidéo PS à la prochaine journée des correspondants**
- **Réflexion autres idées?**



Merci de votre attention