

MEMO campagne vaccinale

Avant la campagne

Pendant la campagne

Après la campagne

début vaccination ... / ...

fin vaccination ... / ...

Pré-requis

- Rencontrer la direction afin d'obtenir son adhésion
- S'assurer de la prise en charge financière de la campagne par l'employeur
- Constituer un comité de pilotage

Faire un état des lieux

- De la campagne précédente
- Des personnes ressources / correspondants

Choisir une stratégie de campagne

- Pour la sensibilisation : affiches, vidéos, quiz, ateliers...
- Pour la vaccination : qui, où, quand, comment

Organiser

- Identifier les personnes qui se chargeront de la vaccination
- Estimer le nombre de doses de vaccin nécessaire
- Choisir les vaccins et les commander
- Préparer et imprimer le questionnaire pré-vaccinal
- Préparer et imprimer les supports d'information

Informier, sensibiliser

- Identifier des personnes pour animer les séances d'information
- Se former, former à l'animation de groupes

Autres points

-
-
-

Organiser

- Fixer les dates de vaccination
- Réserver les lieux de vaccination
- Informer les personnels qui se chargeront de la vaccination : les dates, les lieux, les compositions des vaccins et les contre-indications à la vaccination
- Distribuer les questionnaires pré-vaccinaux aux personnes qui se chargeront de la vaccination
- Prévoir le matériel nécessaire à la vaccination : réfrigérateurs, antiseptique, adrénaline en stylo injectable ...

Informier, sensibiliser

- Annoncer la campagne par affichage, mailing, pop-up...
- Organiser des séances d'information

Autres points

-
-
-

Informier, sensibiliser

- Poursuivre la campagne de sensibilisation

Assurer un suivi des vaccinations

- Assurer la traçabilité des vaccinations
- Répertorier les éventuelles annonces d'effets indésirables et les évaluer
- Communiquer régulièrement sur l'avancement de la campagne

Autres points

-
-
-

Evaluer

- Evaluer la campagne de vaccination
- Communiquer autour des résultats

Autres points

-
-
-