



Centre Psychothérapique  
de l'Ain

Santé mentale

RIPH-  
**TEAM CORRESPONDANTS,  
MISSION COLLABORATION**

# Création du réseau

- Création d'un réseau de correspondants en 2016, d'abord ASH puis IDE, aujourd'hui 55 correspondants dans tous les services.
  - ASH : 24
  - IDE : 19
  - Aide soignants : 9
  - Préparatrices en pharmacie : 2
  - Lingère : 1
- Sous la responsabilité du CSP, EOHH



# Les qualités pour être un correspondant :

- Être volontaire,
- Avoir un intérêt pour la PRI,
- Être rempli de motivation,
- Être investi,
- Avoir de bonnes capacités de communication,
- Être pédagogue,
- Être la personne ressource du service (transmission des informations entre le service, l'EOHH et les médecins)

# Les qualités pour être un correspondant :

- **Tenace** mais pas entêté



- **Curieux** mais pas indiscret



- **Motivant** mais pas épuisant



- **Leader** mais pas dictateur



- **Varié** mais pas variable


- **Argumentateur** mais pas politique

# Rôle et missions des Correspondants :

	<b>FICHE MISSION</b> <b>CORRESPONDANT Hôtelier en HYGIENE Hospitalière</b>	GRH FP 0013 V2
---	---	----------------

<b>Contexte de la mission</b>	<u>Contexte</u> Le correspondant hygiène des unités de soins est issu agents hôteliers des USTP. Il est nommé par le cadre de l'unité de soins sur une base de volontariat.	
<b>Objectifs de la mission</b>	<u>Objectifs de la mission</u> Être un relais entre l'unité de soins et l'équipe d'hygiène hospitalière ainsi qu'un référent dans les connaissances à la compréhension du risque infectieux associés au soins. Diffuser les informations au sein de son équipe de travail.	
<b>Fonction requise pour la mission</b>	Cette fonction s'adresse aux agents hôteliers en CDI.	
<b>Descriptif de la mission</b>	<u>L'information</u> - Participation aux réunions correspondants hygiène ASH; - Participation à la journée hygiène des mains ; - Participation à la semaine sécurité du patient ; - Participation à l'élaboration de protocoles ; - Participation aux évaluations (audits).	
	<u>La communication</u> - Sur les bonnes pratiques d'hygiène auprès de son unité ; - Sur l'utilisation des produits d'entretien (détergents, désinfectants) auprès des ASH de l'unité ; - Sur l'application des protocoles du bio nettoyage quotidien et lors des Précautions Complémentaires d'Hygiène (PCH) auprès de son unité ; - Sur les précautions à prendre pour la gestion du linge et des déchets ; - Sur le respect du circuit de l'alimentation à l'hôpital. - Les mesures spécifiques de bionettoyage des patients en PCH - L'utilisation du laveur vapeur	
	<u>Prévention et Surveillance des IN</u> - Participe au retour d'information sur les résultats dans son propre service. - Signalement d'événement indésirable.	
<b>Principales relations</b>	<u>Responsables de la mission</u> Le médecin référent hygiène – L'infirmière hygiéniste – le CSP	
	<u>Relations fonctionnelles</u> Correspondants hygiène - Le CSP de l'USTP – le CSS du Secteur - l'Équipe Soignante de l'USTP – l'EOHH – DSP	
<b>Durée de l'engagement</b>	4 ans	
<b>Formalisation de l'engagement</b>	<u>Nom – Prénom</u>	<u>Date</u>
	<u>Fonction</u> <u>Service</u>	<u>Signature</u>

- L'original de la fiche est conservé et classé au service hygiène hospitalière par le responsable de la mission.

	<b>FICHE MISSION</b> <b>CORRESPONDANT HYGIENE IDE / ASD / Préparateur en Pharmacie</b>	GRH FP 0012 V3
---	---	----------------

<b>Contexte de la mission</b>	<u>Contexte</u> - Le correspondant hygiène des Unités de Soins (US) est issu des équipes soignantes des USTP. Il est nommé par le cadre de l'unité de soins sur la base du volontariat. - Le correspondant hygiène de la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) est nommé par les pharmaciens sur la base du volontariat.	
<b>Objectifs de la mission</b>	<u>Objectifs de la mission</u> - Correspondant hygiène US : Être un relai, entre l'unité de soins et l'équipe d'hygiène hospitalière ; - Correspondant hygiène PUI : Être un relais des bonnes pratiques d'hygiène auprès de l'équipe de la pharmacie et des US. Il aura un rôle important lors de la dispensation de matériel (sonde à demeure, cathéter, matériel stérile) ou d'antiseptique.	
<b>Fonction requise pour la mission</b>	Cette fonction s'adresse aux personnels en CDI : - US : infirmiers DE, aides-soignants ; - PUI : préparateur en pharmacie hospitalière.	
<b>Descriptif de la mission</b>	<u>L'information</u> - participation aux réunions « correspondants hygiène » ; - participation aux flashs infos hygiène - participation à la journée hygiène des mains ; - participation à la semaine sécurité du patient ; - participation à l'élaboration de protocoles / procédures / affiches.	
	<u>La communication</u> - sur les bonnes pratiques d'hygiène, Précautions Standard (PS) / Précautions Complémentaires d'Hygiène (PCH) ; - bon usage des produits antiseptiques ; - Gestion des BMR / BHR et antibiorésistance.	
	<u>Prévention et Surveillance des IN</u> - contribue au recueil des données de prévalence et d'incidence ; - participe au retour d'information sur les résultats dans son propre service (Indicateur de Consommation des Solutions Hydro-Alcooliques). - Rendu des Audits	
<b>Principales relations</b>	<u>Formation interne ou externe</u> - base en hygiène ou actualisation des connaissances ; - formation spécifique au programme de l'EOHH ou plan de formation.	
	<u>Responsables de la mission</u> Pharmacienne hygiéniste – Infirmière hygiéniste – le CSP	

# Rôle et missions des Correspondants :



## 1 . Mission de prévention des IAS :

Aide à :

- L'observance dans son service de l'application des PS et PCH,
- La mise en œuvre des actions de prévention contre la diffusion des BMR et BHRé,
- La maîtrise du risque infectieux lié à l'utilisation des dispositifs invasifs ( sonde urinaire, cathéter, (piccline, midline..) chambre implantable),
- Faire respecter les règles de tri et d'élimination des déchets d'activités de soins,
- L'appropriation , élaboration et relecture de protocoles (être en mesure de l'expliquer à ses collègues)



# Rôle et missions des Correspondants :



## 2 . Mission D'information :

- Diffusion des comptes rendus de réunion correspondants hygiène avec retro informations à l'équipe dans le service,
- Collecter les problématiques du service, alerter et proposer des actions d'amélioration,
- Communication ascendante et descendante,
- Collecter les besoins du service en formation PRI, en matériel d'hygiène...
- Former en PRI les nouveaux arrivants et les stagiaires dans le service.



# Rôle et missions des Correspondants :

## 3. Mission de surveillance et d'évaluation

Participation :

- Au essai de matériel et produits
- Aux audits de pratiques (Pulp Friction, Pré requis HDM, chariot de bionettoyage/laveur vapeur)
- A la surveillance et au signalement :
  - Signaler les patients nécessitant des PCH
  - Incitation à la déclaration des EI



Quick Audit  
PULPE' FRICTION



# Formation pour les Correspondants :

- Flash Info (PS/PCH, HDM, Matériel, BMR/BHRe)
- Journée Correspondants (08/09/2026)
- Formation Fleyriat

Participation des correspondants à :

- Journée Mondiale Hygiène des Mains
- Semaine Sécurité Patients



Projet : Travail sur un support (un livret de formation à destination des correspondants hygiène)

Pour que ça fonctionne : il faut que les correspondants soient bien identifiés : exemple de la fiche sur le tableau EOHH





**NOUVELLES IMPORTANTES :**

# **CORRESPONDANTS HYGIENE DU SERVICE CHARMILLES**

**NOM :CHOSSAT**

**NOM :ROBIN**

**PRENOM :SOPHIE**

**PRENOM :MURIEL**

**FONCTION :IDE**

**FONCTION :IDE**

**NOM :ROLLIN**

**NOM :KARA**

**PRENOM :LOUISON**

**PRENOM :MURADIYE**

**FONCTION :ASD**

**FONCTION :ASH**

**EQUIPE OPERATIONNELLE  
D'HYGIENE HOSPITALIERE  
TEL : 04.74.52.28.84**

**RÉDIGÉ PAR EOHH LE  
08/01/2025**

**Mme Anne-laure GONZALVES,  
COORDONNATRICE HOTELIERE  
TEL : 04.74.52.28.91**

**ORSAC**  
Centre Psychothérapique  
de l'Ain  
Santé mentale

**Docteur Stéphanie LAGUIN** : Pharmacien Hygiéniste  
Responsable EOHH

poste...28 42

**Marine REY** : Infirmière Hygiéniste

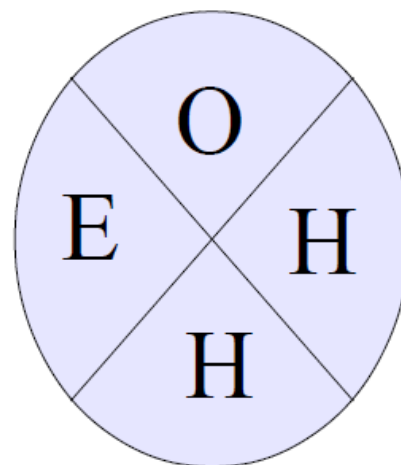
poste...28 89

**Stéphanie Lopez-Degrendel** : Secrétaire EOHH

poste...28 84

Adresse mail EOHH : [hygiene@orsac-cpa01.fr](mailto:hygiene@orsac-cpa01.fr)

# Correspondant en Hygiène Hospitalière



Équipe Opérationnelle d'Hygiène  
Hospitalière



## LIVRET D'ACCUEIL

22 Février 2022

## LE CORRESPONDANT EN HYGIENE

### Participe à la PREVENTION de la transmission des infections :

- Pour le patient
- Pour le personnel

### Assure la TRANSMISSION D'INFORMATIONS :

- Au personnel du service où il exerce
- Au CLIN
- A l'Équipe Opérationnelle d'Hygiène

### A un devoir de Formation ; Sensibilisation ou Remise à jour :

- Peut-être interne ou externe à l'établissement
- Se fait pendant les réunions de correspondants

cette formation comprend :

- Une formation de base en hygiène ou actualisation des connaissances acquises lors du diplôme
- Une formation spécifique en fonction du contexte local, de l'actualité... (Risque Aspergillaire...)
- S'inscrit dans le programme annuel de l'EOHH de l'établissement validé par le CLIN
- S'inscrit dans le plan de formation continue de l'établissement

## LE RÉSEAU DES CORRESPONDANTS

Le correspondant fait partie d'une équipe, d'un réseau.

Le réseau de correspondants en hygiène est défini par la circulaire du 29 décembre 2000 :

- Est animé par l'EOHH
- Les réunions sont organisées par l'EOHH qui est le relais de l'information ascendante et descendante entre le réseau et le CLIN
- L'EOHH transmet les informations provenant du dispositif national
- Les responsables des unités fonctionnelles aident les correspondants à remplir leurs missions au sein du service

**ANNEXE 1 : CIRCULAIRE DU 19 AVRIL 1995 relative à la lutte contre les infections nosocomiales dans les établissements hospitaliers** *Textes de références* : Décret N° 88-657 – Circulaire N° 263 du 13/10/1988 – Arrêté du 3 août 1992

### Profil du correspondant :

- Volontaire
- Motivé et dynamique
- Expérience professionnelle
- Capable d'écouter
- Aime communiquer
- Disponible
- Formé
- Est reconnu dans son service
- Son responsable lui donne une place

### Le rôle et les missions du correspondant dans l'établissement :

- Relais
- Interlocuteur privilégié
- Élément moteur de la prévention des IAS
- Rôle de transmission et de sensibilisation sur le terrain
- Porte parole
- Agit toujours par délégation et en collaboration avec le responsable de l'unité
- durée du mandat 2 ans minimum

### Est un communicant (positif) :

- sur les bonnes pratiques d'hygiène
- Auprès du personnel permanent, intérimaire et stagiaire

### Participe à la SURVEILLANCE des IN :

- Contribue au recueil des données de prévalence et ou d'incidence
- Participe au retour d'information sur les résultats dans son propre service

**CHALLENGE HYGIÈNE CPA BOURG EN BRESSE -2026.**  
Dispositifs médicaux d'hygiène hospitalière :  
Cherchez les 6 différences entre ces 2 représentations.

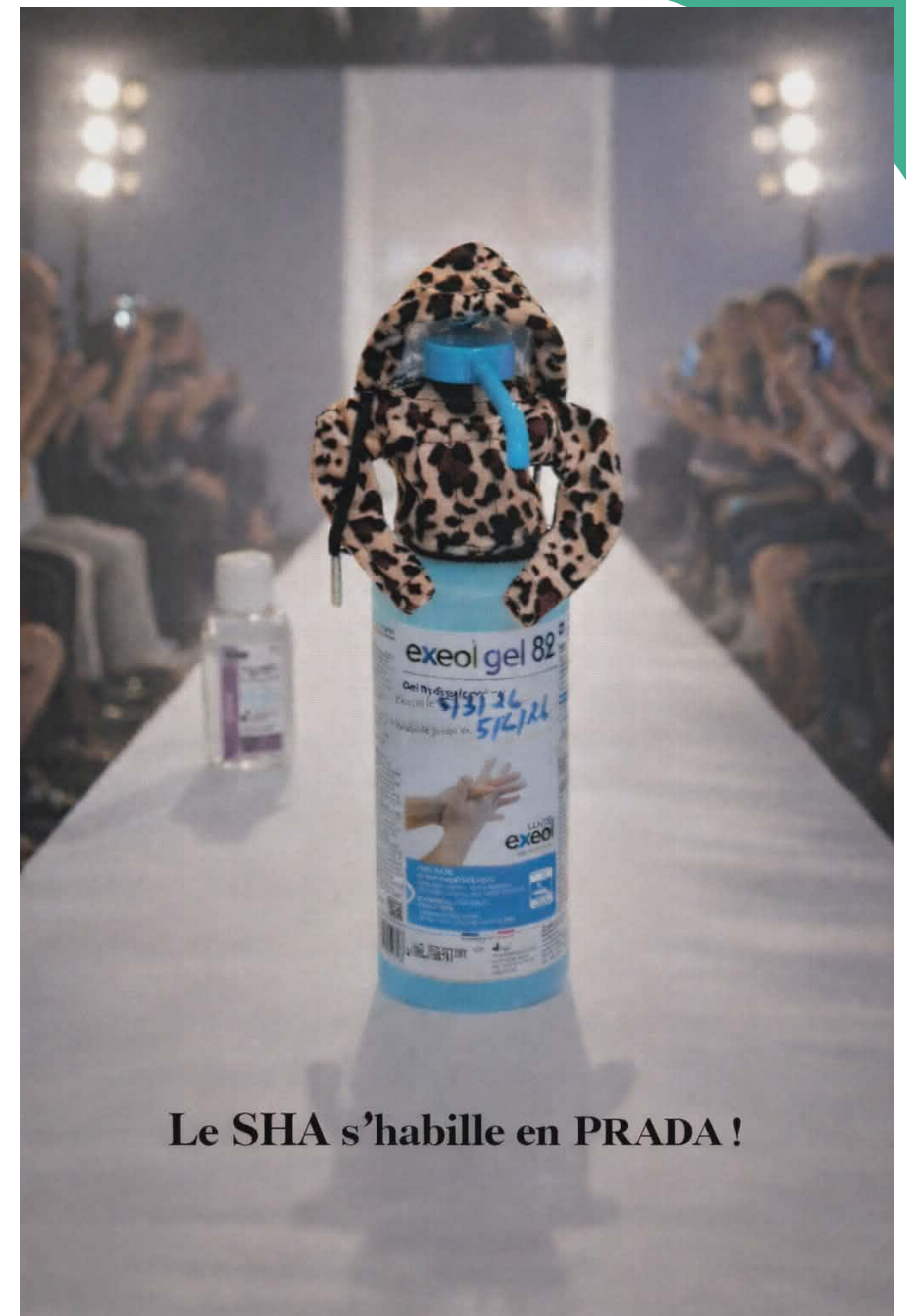


**LA LEÇON  
D'ANATOMIE DU  
DR TULP  
  
REMBRANDT  
(1632)**



**CMP-CATTG-  
HDJ&EM  
D'OYONNAX  
  
(2026)**





**Le SHA s'habille en PRADA !**

## Parole aux Correspondants : Retour d'Expérience



# Merci pour votre Attention



Centre Psychothérapique  
de l'Ain

Santé mentale