



C'EST VOTRE PREMIÈRE INSCRIPTION

1. Accéder au site de formation: [suivre ce lien](#)



2. Enregistrez-vous! Les champs avec * sont obligatoires

- **Login et mot de passe** : à définir par l'utilisateur. Doit contenir au moins 6 caractères. Conseil: Utiliser des mots simples, faciles à retenir.
- **E-mail** : un email commun (par exemple, l'email de l'équipe opérationnelle d'hygiène ou du formateur en institut de formation) ou un e-mail professionnel propre à chaque personnel.

3. Valider la création du compte

Votre compte est créé. Vous accédez aux formations en ligne et vous pouvez les réaliser de suite (durée estimée: 30 minutes).

4. E-mail de confirmation

Vous le recevrez sous 24 heures vous rappelant vos identifiants.

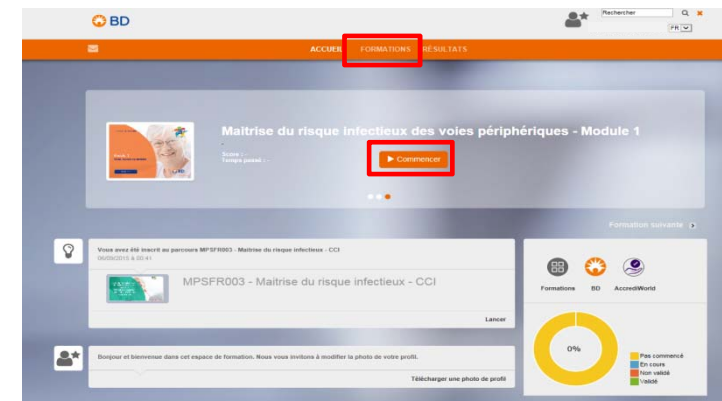
VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE

1. Accéder au site de formation: [suivre ce lien](#)

Indiquer votre login et mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez vous le faire envoyer en indiquant votre login et e-mail

2. Commencer ou reprendre une formation



CRÉER UN COMPTE FORMATEUR



VOUS ÊTES FORMATEUR

Un compte formateur permet:

- D'accéder aux modules de formation sans aucune limite pour des présentations collectives ou individuelles
- Echanger avec vos apprenants

VOUS ÊTES RESPONSABLE DE LA FORMATION

Un compte formateur permet:

- De gérer les comptes pour votre équipe
- Visualiser le niveau d'avancement des apprenants
- Voir le détail pour chacun des résultats par rapport aux valeurs attendues

QUELLE EST LA PROCÉDURE À SUIVRE POUR AVOIR UN COMPTE FORMATEUR?

1. Envoyer un mail à bd_e-learning@bd.com en précisant votre nom, le nom de l'établissement, la ville et le code postal.
2. Un message vous sera renvoyé dans les 72 heures contenant :
 - Vos identifiants en tant que formateur, un rappel de votre mot de passe, l'adresse personnalisée de notre portail à communiquer à vos apprenants
 - L'engagement de BD à protéger les données à caractère personnel

COMMENT SUIVRE VOS APPRENANTS ?

Dans l'onglet « Résultats », vous pouvez visualiser les résultats de chacun de vos apprenants inscrits dans vos sessions de formation ou groupe

Cliquer sur le nom de l'apprenant dans la colonne de gauche pour avoir les résultats personnalisés de chaque apprenant. Il est possible de voir le détail de chacun des résultats en cliquant sur les différents liens et icônes affichés